



CONVOCATORIA

SERVICIO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

a) Identificación y Domicilio del MEM

Ministerio de Energía y Minas, situado en Av. Las Artes N° 260 San Borja – Lima (Altura de la cuadra 28 de la Av. Aviación).

b) N° del Proceso de Selección

- Proceso de Selección N° 038-2010 / CAS – Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas.

c) El Proceso de Selección se realizará en la modalidad de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

d) Descripción del Servicio a realizar:

El servicio implicará las siguientes actividades:

- Participar, desde el ámbito administrativo y presupuestario, en la formulación de planes y políticas.
- Programar y dirigir estudios e investigaciones sobre métodos, procedimientos, normas, directivas y otras en materias relacionadas con la gestión.
- Desarrollar actividades relacionadas con la coordinación administrativa en asuntos vinculados con los sistemas administrativos y presupuestarios.
- Coordinación administrativa y presupuestaria con el Proyecto PNUD :
- "Apoyo a los Gobiernos Regionales en la Formalización de la Minería Artesanal".
- Coordinación administrativa y presupuestaria con la contrapartida peruana del Programa PERCAN.
- Realizar otras actividades que disponga el Director General

e) Lugar y Forma que se realizará la inscripción de los postulantes

- La documentación será presentado a mesa de partes (Trámite Documentario) del Ministerio de Energía y Minas (Av. Las Artes N° 260, San Borja), adjuntando debidamente la SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN y anexos adjuntos, dirigido a la Oficina de Personal, en sobre cerrado indicando el servicio a que esta postulando, el postulante a cambio recibirá un talón de Constancia de Inscripción.
- El currículum deberá estar debidamente firmado y tiene carácter de Declaración Jurada para todos los efectos legales.
- Documentos que debe presentar el postulante para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos para participar en el proceso.



- Currículum Vitae documentado
- Copia de Certificados de Estudios Profesionales o Técnicos (Títulos, colegiaturas, constancias de trabajos anteriores, otros) – Los grados académicos y colegiaturas deberán ser fedateados (certificados) en el Ministerio de Energía y Minas previamente antes de la presentación.
- Copia de Documento Nacional de Identidad
- El postulante deberá tener en cuenta los requisitos mínimos, competencias y el perfil señalados en los términos de la convocatoria.

f) Calendario de Proceso de Selección:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la Convocatoria en el Portal Web Institucional y Paneles Informativos	Del 16 al 22 de julio 2010
Evaluación Curricular	23 de julio
Publicación de seleccionados aptos al proceso y para entrevista	26 de julio
Entrevista Personal	27 de julio
Publicación del postulante seleccionado	02 de agosto
Suscripción y Registro de Contrato	03 de agosto

g) Descripción de los requisitos mínimos para postular y las competencias del cargo al cual postula.

La Dirección General de Minería, requiere la contratación de un profesional con experiencia en el sector, que asista a la Dirección General en gestiones presupuestarias, proyectos, convenios y contrataciones; con el fin lograr la aplicación de los procesos técnicos, elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas con la especialidad, formulación de planes y políticas.

h) Descripción del Perfil que deben cumplir los postulantes

Se requiere el siguiente perfil profesional que deberá tener la persona que va a prestar el servicio:

- Profesional en la especialidad de Economía.
- Experiencia en el sector minero.
- Experiencia en la prestación de servicios en la administración pública.
- Conocimientos de computación a nivel usuario.
- Estudios sobre contrataciones de Públicas.
- Estudios sobre ejecución y control presupuestario.
- Estudios sobre Proyectos de Inversión Pública.