



## CONVOCATORIA

### SERVICIO: DISEÑO DE PUBLICACIONES DE DOCUMENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD MINERA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

**a) Identificación y Domicilio del MEM**

Ministerio de Energía y Minas, situado en Av. Las Artes N° 260 San Borja – Lima (Altura de la cuadra 28 de la Av. Aviación).

**b) N° del Proceso de Selección**

- Proceso de Selección N° 037-2010 / CAS – Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas.

**c) El Proceso de Selección se realizará en la modalidad de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS**

**d) Descripción del Servicio a realizar:**

El servicio implicará las siguientes actividades:

- Edición y diseño de publicaciones impresas, electrónicas y digitales de promoción minera (libros, anuarios, atlas, brochures, cdrom, etc).
- Administración y actualización de la página web del ministerio - sector minería.
- Atención y orientación al usuario, consultas email, teléfono y de manera personal para la entrega de material de difusión en el ministerio, o en los eventos en los que participa la DGM.
- Coordinación de eventos de promoción minera.
- Coordinar con los gobiernos regionales respecto a la promoción y desarrollo de las actividades mineras;
- Difusión y promoción de la actividad minera, apoyo en la elaboración de estadísticas y apoyo gráfico en las presentaciones y exposiciones del sector.
- Digitalización de documentos para notificaciones electrónicas y otros.
- Apoyo técnico informático al personal de DGM.
- Realizar otras actividades que disponga el Director General

**e) Lugar y Forma que se realizará la inscripción de los postulantes**

- La documentación será presentado a mesa de partes (Trámite Documentario) del Ministerio de Energía y Minas (Av. Las Artes N° 260, San Borja), adjuntando debidamente la SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN y anexos adjuntos, dirigido a la Oficina de Personal, en sobre cerrado indicando el servicio a que esta postulando, el postulante a cambio recibirá un talón de Constancia de Inscripción.
- El currículum deberá estar debidamente firmado y tiene carácter de Declaración Jurada para todos los efectos legales.



- Documentos que debe presentar el postulante para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos para participar en el proceso.
  - Currículum Vitae documentado
  - Copia de Certificados de Estudios Profesionales o Técnicos (Títulos, colegiaturas, constancias de trabajos anteriores, otros) – Los grados académicos y colegiaturas deberán ser fedateados (certificados) en el Ministerio de Energía y Minas previamente antes de la presentación.
  - Copia de Documento Nacional de Identidad
  - El postulante deberá tener en cuenta los requisitos mínimos, competencias y el perfil señalados en los términos de la convocatoria.

**f) Calendario de Proceso de Selección:**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la Convocatoria en el Portal Web Institucional y Paneles Informativos	Del 16 al 22 de julio 2010
Evaluación Curricular	23 de julio
Publicación de seleccionados aptos al proceso y para entrevista	26 de julio
Entrevista Personal	27 de julio
Publicación del postulante seleccionado	02 de agosto
Suscripción y Registro de Contrato	03 de agosto

**g) Descripción de los requisitos mínimos para postular y las competencias del cargo al cual postula.**

La Dirección General de Minería, requiere la contratación de los servicio de diseño de publicaciones impresas, electrónicas y digitales de promoción minera (libros, anuarios, atlas, brochures, cdrom, etc) en forma permanente, ya que la difusión de procedimientos para la formalización de la actividad minera e información para inversionistas, se realiza en constantemente y a nivel nacional

**h) Descripción del Perfil que deben cumplir los postulantes**

Se requiere el siguiente perfil profesional que deberá tener la persona que va a prestar el servicio:

- Estudios de Diseño Gráfico Publicitario
- Experiencia en la edición y diseño de publicaciones impresas y electrónicas. Conocimiento de prensa y pre prensa.
- Experiencia en administración de portales web.
- Conocimientos de redacción e inglés técnico.
- Experiencia en la coordinación de eventos y atención al usuario.
- Experiencia en el sector minero.
- Experiencia en la prestación de servicios en la administración pública.
- Conocimientos de computación a nivel avanzado y dominio de software gráfico Indesign, Photoshop, Pagemaker, Ilustrador, CorelDraw, Flash, Premiere, Dreamweaver, SwishMax.