



CONVOCATORIA

SERVICIO: SERVICIOS DE ASESORÍA LEGAL AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

a) Identificación y Domicilio del MEM

Ministerio de Energía y Minas, situado en Av. Las Artes N° 260 San Borja – Lima (Altura de la cuadra 28 de la Av. Aviación).

b) N° del Proceso de Selección

- Proceso de Selección N° 035-2010 / CAS – Despacho de Secretaría General del Ministerio de Energía y Minas.

c) El Proceso de Selección se realizará en la modalidad de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

d) Descripción del Servicio a realizar:

El servicio implicará las siguientes actividades:

- Elaboración de informes de orden legal que solicite el Secretario General del Ministerio de Energía y Minas.
- Coordinar con las diferentes Direcciones Administrativas que están a cargo del Despacho de la Secretaría General referente a los diferentes procesos y acciones administrativas que tienen a su cargo.
- Asistencia en la revisión y evaluación de los expedientes que son presentados al Despacho de la Secretaría General a fin de emitir respuestas en su oportunidad.
- Asistencia en el seguimiento y la atención pertinente y adecuada de las solicitudes y expedientes que son presentados a la Secretaría General.
- Seguimiento a los expedientes en la atención pertinente y adecuada de las solicitudes y expedientes que son presentados a la diferentes Direcciones Administrativas que están a cargo del Despacho de la Secretaría General.
- Otras actividades que le sean asignadas por el Secretario General del Ministerio de Energía y Minas.

e) Lugar y Forma que se realizará la inscripción de los postulantes

- La documentación será presentado a mesa de partes (Trámite Documentario) del Ministerio de Energía y Minas (Av. Las Artes N° 260, San Borja), adjuntando debidamente la SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN y anexos adjuntos, dirigido a la Oficina de Personal, en sobre cerrado indicando el servicio a que esta postulando, el postulante a cambio recibirá un talón de Constancia de Inscripción.
- El currículum deberá estar debidamente firmado y tiene carácter de Declaración Jurada para todos los efectos legales.



- Documentos que debe presentar el postulante para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos para participar en el proceso.
 - Currículum Vitae documentado
 - Copia de Certificados de Estudios Profesionales o Técnicos (Títulos, colegiaturas, constancias de trabajos anteriores, otros) – Los grados académicos y colegiaturas deberán ser fedateados (certificados) en el Ministerio de Energía y Minas previamente antes de la presentación.
 - Copia de Documento Nacional de Identidad
 - El postulante deberá tener en cuenta los requisitos mínimos, competencias y el perfil señalados en los términos de la convocatoria.

f) Calendario de Proceso de Selección:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la Convocatoria en el Portal Web Institucional y Paneles Informativos	Del 08 al 14 de julio 2010
Evaluación Curricular	15 de julio
Publicación de seleccionados aptos al proceso y para entrevista	16 de julio
Entrevista Personal	19 de julio
Publicación del postulante seleccionado	20 de julio
Suscripción y Registro de Contrato	21 de julio

g) Descripción de los requisitos mínimos para postular y las competencias del cargo al cual postula.

El Despacho de La Secretaría General del Ministerio de Energía y Minas, requiere la contratación de un profesional en la especialidad de Derecho, para realizar los servicios de Asistencia Legal en los diversos procesos legales y administrativos que tiene a cargo el mencionado Despacho

h) Descripción del Perfil que deben cumplir los postulantes

Se requiere el siguiente perfil profesional que deberá tener la persona que va a prestar el servicio:

- Título Profesional de Abogado.
- Experiencia de mas de 05 años en servicios realizados en la Administración pública y/o privada.
- Estudios de Ingles
- Conocimiento de softwares de gestión
- Disponibilidad inmediata.