



CONVOCATORIA

SERVICIO: REDACTOR PRINCIPAL PARA LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

a) Identificación y Domicilio del MEM

Ministerio de Energía y Minas, situado en Av. Las Artes N° 260 San Borja – Lima (Altura de la cuadra 28 de la Av. Aviación).

b) N° del Proceso de Selección

Proceso de Selección N° 061 / CAS – Oficina de Imagen Institucional y Comunicaciones del Ministerio de Energía y Minas.

c) El Proceso de Selección se realizará en la modalidad de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

d) Descripción del Servicio a realizar:

El servicio implicará las siguientes actividades:

- Cubrir periódicamente las actividades de los principales funcionarios del Ministerio, durante sus visitas a obras y proyectos del Sector.
- Coordinar con los medios de comunicación social respecto a la cobertura y publicación de las informaciones del Ministerio de Energía y Minas
- Redactar las notas de prensa de la entidad.
- Otras actividades que se le asignen.

e) Plazo de Contratación:

Desde el día siguiente de su suscripción hasta el 31 de diciembre del 2009.

f) Lugar y Forma que se realizará la inscripción de los postulantes

- La documentación será presentado a mesa de partes (Trámite Documentario) del Ministerio de Energía y Minas (Av. Las Artes N° 260, San Borja), adjuntando debidamente la SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN y anexos adjuntos, dirigido a la Oficina de Personal, en sobre cerrado indicando el servicio a que esta postulando, el postulante a cambio recibirá un talón de Constancia de Inscripción.
- El Currículum deberá estar debidamente firmado y tiene carácter de Declaración Jurada para todos los efectos legales.
- Documentos que debe presentar el postulante para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos para participar en el proceso.
 - Currículum Vitae documentado
 - Copia de Certificados de Estudios Profesionales o Técnicos (Títulos, colegiaturas, constancias de trabajos anteriores, otros).
 - Copia de Documento Nacional de Identidad



- El postulante deberá tener en cuenta los requisitos mínimos, competencias y el perfil señalados en los términos de la convocatoria.

g) Calendario de Proceso de Selección:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la Convocatoria en el Portal Web Institucional y Paneles Informativos	Del 02 al 06 de noviembre
Evaluación Curricular	09 de noviembre
Publicación de seleccionados aptos al proceso y para entrevista	10 de noviembre
Entrevista Personal	11 de noviembre
Publicación del postulante seleccionado	12 de noviembre
Suscripción y Registro de Contrato	13 de noviembre

h) Descripción de los requisitos mínimos para postular y las competencias del cargo al cual postula.

La oficina de Imagen Institucional y Comunicaciones, requiere la contratación de un Especialista en Redacción, con estudios superiores, a fin de que brinde servicios de Apoyo en las labores puntuales de la Oficina.

i) Descripción del Perfil que deben cumplir los postulantes

Se requiere el siguiente perfil profesional que deberá tener la persona que va a prestar el servicio:

- Estudios superiores.
- Experiencia Profesional acreditada en prensa, imagen institucional y/o comunicaciones por mas de cinco (05) años, en instituciones públicas y/o privadas.
- Disponibilidad Inmediata